



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК  
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

НАЧАЛЬНИК

ПРИКАЗ

25.01.2024

№

10

Об утверждении Состава и Положения о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск», Порядка представления отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Мэра ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 27-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск».
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск».
3. Утвердить прилагаемый Порядок представления отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск».
4. Признать утратившими силу приказы Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск:
  - 1) от 06.02.2019 № 14 «Об утверждении Состава и Положения о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск», Порядка представления отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»;
  - 2) от 14.04.2022 № 17 «О внесении изменений в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2019 № 14»;
  - 3) от 06.10.2022 № 38 «О внесении изменений в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2019 № 14»;
  - 4) от 02.12.2022 № 46 «О внесении изменений в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2019 № 14»;
  - 5) от 03.04.2023 № 8 «О внесении изменений в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2019 № 14»;

6) от 18.05.2023 № 106 «О внесении изменения в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2019 № 14»;

7) от 01.11.2023 № 37 «О внесении изменения в приказ Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2019 № 14».

5. Разместить приказ на официальном сайте Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://имущество.зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



А.С.Саядян

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления  
имущественных отношений  
Администрации ЗАТО Северск  
от 15.01.2024 № 10

СОСТАВ

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности  
муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»

Председатель комиссии:

Порошина  
Екатерина Алексеевна

- заместитель начальника Управления имущественных  
отношений Администрации ЗАТО Северск

Секретарь комиссии:

Тагаева  
Татьяна Ивановна

- главный специалист отдела муниципального лесного  
контроля и надзора Управления имущественных  
отношений Администрации ЗАТО Северск

Члены комиссии:

Ильина  
Марина Анатольевна

- начальник отдела муниципального лесного контроля  
и надзора Управления имущественных отношений  
Администрации ЗАТО Северск

Мельник  
Елена Валерьевна

- консультант юридического отдела Управления  
имущественных отношений Администрации ЗАТО  
Северск

Романишена  
Оксана Владимировна

- начальник юридического отдела Управления  
имущественных отношений Администрации ЗАТО  
Северск

Перминова  
Вера Валерьевна

- начальник отдела по бюджетному учету  
и отчетности Управления имущественных отношений  
Администрации ЗАТО Северск

Фадеев Александр  
Александрович

- начальник отдела единого городского кадастра и  
электронного документооборота Управления  
имущественных отношений Администрации ЗАТО  
Северск



УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления  
имущественных отношений  
Администрации ЗАТО Северск  
от 15.01.2024 № 10

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности  
муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»

1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – Комиссия), сформирована в соответствии с постановлением Мэра ЗАТО Северск от 29.07.2022 № 27-пм «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр».
2. Комиссия формируется из служащих Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление), ее состав утверждается приказом Управления.
3. Основной задачей Комиссии является оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – Показатели), представленных на рассмотрение руководителем муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» (далее – Лесничество), принятие решения о размере премирования руководителя Лесничества.
4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
  - 1) рассматривает представленные руководителем Лесничества материалы, характеризующие фактическое выполнение учреждением Показателей за отчетный период;
  - 2) привлекает (при необходимости) к участию в заседании Комиссии руководителя Лесничества;
  - 3) начисляет количество баллов за отчетный период на основании фактических Показателей;
  - 4) принимает заключение о размере премии руководителю Лесничества по итогам работы за отчетный период (месяц, год).
5. По вопросам, входящим в ее компетенцию, Комиссия имеет право:
  - 1) запрашивать у руководителя Лесничества необходимую для ее деятельности информацию;
  - 2) устанавливать для руководителя Лесничества сроки представления запрашиваемой информации;
  - 3) утверждать заключение о количестве начисленных баллов по итогам работы учреждения, о размере премии в отношении руководителя учреждения;
  - 4) направлять представленную информацию на доработку в Лесничество в случае представления руководителем учреждения информации об исполнении Показателей не по форме, либо не в полном объеме.
6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии – заместитель начальника Управления, а в его отсутствие – начальник отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления.

При временном отсутствии секретаря Комиссии его замещает ведущий специалист отдела муниципального лесного контроля и надзора Управления.
7. Оценка выполнения учреждением Показателей осуществляется Комиссией на основании Условий премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск», утвержденных приказом начальника Управления от

10.11.2023 № 77/лс «Об утверждении Перечня целевых показателей эффективности деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» и критериев оценки эффективности работы руководителя учреждения, Условий премирования руководителя муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск».

8. Срок рассмотрения Показателей Комиссией не более 5-ти рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение.

9. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов при открытом голосовании. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

11. По итогам рассмотрения Показателей Комиссия оформляет заключение на премирование руководителя учреждения за подписью присутствующих членов Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. На основании заключения Комиссии готовится приказ Управления, на основании которого издается приказ Лесничества о выплате руководителю Лесничества премии по итогам работы.



Приложение  
к Положению о комиссии по оценке  
выполнения целевых показателей  
эффективности деятельности  
муниципального учреждения  
«Лесничество ЗАТО Северск»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности  
деятельности муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАТО Северск,  
г.Северск

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности  
муниципального казенного учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» в составе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

рассмотрела показатели эффективности деятельности руководителя муниципального  
казённого учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По итогам работы за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выполнены следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя (указываются все показатели для данного периода)	Периодичность оценки показателя (месяц, год)	Оценка (выполнен, не выполнен)	Количество начисленных баллов
1.				
2.				
...				
	Всего баллов			

Общее количество начисленных баллов - \_\_\_\_\_.

Размер премиального фонда (с учетом числа полученных баллов) - \_\_\_\_\_ %  
от установленного годового премиального фонда.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

## УТВЕРЖДЕН

приказом Управления  
имущественных отношений  
Администрации ЗАТО Северск  
от 15.01.2024 № 10

### ПОРЯДОК

представления отчетности о выполнении целевых показателей эффективности  
деятельности муниципального казённого учреждения «Лесничество ЗАТО Северск»

1. Настоящий Порядок разработан с целью установления условий представления руководителем муниципального казённого учреждения «Лесничество ЗАТО Северск» отчетной информации об исполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения для премирования руководителя учреждения за месяц, год.

2. Отчетная информация представляется в Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск не позднее 5 числа месяца следующего после отчетного периода в виде доклада по форме согласно приложению к настоящему Порядку. К докладу прилагаются документы, подтверждающие выполнение целевых показателей премирования.

3. Доклад представляется на бумажном носителе за подписью руководителя муниципального казённого учреждения «Лесничество ЗАТО Северск», а также в электронном виде.

4. Доклад рассматривается комиссией по оценке выполнения целевых показателей, полномочия которой утверждаются приказом Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск.

5. Отчет за декабрь и годовой отчет предоставляется до 20 декабря текущего года.

Приложение  
к Порядку представления  
отчетности о выполнении целевых  
показателей эффективности деятельности  
муниципального казённого учреждения  
«Лесничество ЗАТО Северск»

ДОКЛАД

руководителя муниципального казённого учреждения об исполнении целевых показателей  
эффективности деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск» за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели основной деятельности муниципального казённого учреждения

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности МКУ «Лесничество ЗАТО Северск»	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Показатели по исполнению бюджета ЗАТО Северск и отчетности,  
исполнительской дисциплины

№ п/п	Целевые показатели	Плановое значение показателя	Фактическое исполнение показателя
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Критерии деятельности, направленные на работу с кадрами

Мероприятия по повышению квалификации работников учреждения	По плану	Фактически	% выполнения
1	2	3	4